



Cardiff
Metropolitan
University

Prifysgol
Metropolitan
Caerdydd

SWYDD DDISGRIFIAD

Teitl y swydd:	Cydlynnydd Addysg Glinigol, Therapi Iaith a Lleferydd
Ysgol:	Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd
Lleoliad:	Campws Llandaf
Gradd:	8A/B
Cyflog:	£53,301 - £61,759 y flwyddyn pro rata
Oriau:	14.8 awr yr wythnos / 2 ddiwrnod
Deiliadaeth:	Parhaol

Crynodeb o'r Rôl:

Bydd deiliad y swydd yn darparu arweinyddiaeth strategol ar ddylunio a chyflwyno agweddau clinigol y rhaglen BSc (Anrh) Therapi Iaith a Lleferydd ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd. Bydd yn cydlynu addysg glinigol a lleoliadau ar draws y rhaglen ac yn hwyluso partneriaethau cydweithredol â byrddau iechyd, awdurdodau lleol a sefydliadau eraill er mwyn sicrhau darpariaeth ddigonol o gyfleoedd dysgu sy'n seiliedig ar ymarfer Therapi Iaith a Lleferydd, yn unol â chanllawiau HCPC a RCSLT. Bydd yn datrys problemau sy'n codi, gan weithio ar y cyd ac yn sensitif gydag Arweinydd Tim Academaidd gofal iechyd Healthcare, Cyfarwyddwr Rhaglen (BSc (Anrh) Therapi Iaith a Lleferydd), rheolwyr ThILI a Chydlynwyr Lleoliadau yn y GIG. Bydd deiliad y swydd hefyd yn gyfrifol am sicrhau bod y cyfleusterau Clinigol Therapi Iaith a Lleferydd yn rhedeg yn llyfn o ddydd i ddydd, ar y cyd â staff perthnasol, yn ogystal â darparu asesiadau risg cynhwysfawr i ddiogelu iechyd a diogelwch myfyrwyr, staff a chleifion.

Crynodeb o'r Rôl:

Bydd deiliad y swydd yn darparu arweinyddiaeth strategol ar ddyllunio a chyflwyno agweddau clinigol y rhaglen BSc (Anrh) Therapi Iaith a Lleferydd ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd. Bydd yn cydlynu addysg glinigol a lleoliadau ar draws y rhaglen ac yn hwyluso partneriaethau cydweithredol â byrddau iechyd, awdurdodau lleol a sefydliadau eraill er mwyn sicrhau darpariaeth ddigonol o gyfleoedd dysgu sy'n seiliedig ar ymarfer Therapi Iaith a Lleferydd, yn unol â chanllawiau HCPC a RCSLT. Bydd yn datrys problemau sy'n codi, gan weithio ar y cyd ac yn sensitif gydag Arweinydd Tim Academaidd gofal iechyd Healthcare, Cyfarwyddwr Rhaglen (BSc (Anrh) Therapi Iaith a Lleferydd), rheolwyr ThILI a Chydlynwyr Lleoliadau yn y GIG. Bydd deiliad y swydd hefyd yn gyfrifol am sicrhau bod y cyfleusterau Clinigol Therapi Iaith a Lleferydd yn rhedeg yn llyfn o ddydd i ddydd, ar y cyd â staff perthnasol, yn ogystal â darparu asesiadau risg cynhwysfawr i ddiogelu iechyd a diogelwch myfyrwyr, staff a chleifion.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

Mae'r proffil rôl hwn yn arwyddocaol, nid rhagnodol, a bydd cydbwysedd y dyletswyddau yn unol â'r contract cyflogaeth.

Bydd deiliad y swydd yn arwain ar addysg glinigol myfyrwyr ThILI, cefnogaeth addysgwyr ymarfer mewn lleoliadau Therapi Iaith a Lleferydd a rhedeg y clinig ar y safle ar gyfer pobl ag anawsterau cyfathrebu trwy:

- Cydweithio â Phenaethiaid Gwasanaeth Therapi Iaith a Lleferydd a Chydlynwyr Lleoliadau i sicrhau argaeledd a chynaliadwyedd lleoliadau clinigol ThILI o ansawdd da, yn unol â chanllawiau addysg ymarfer RCSLT
- Cynnal systemau effeithiol presennol, a dyfeisio lle bo angen, ar gyfer cyrchu, dyrannu, cymeradwyo a monitro lleoliadau
- Bod yn gyfarwydd â safonau a chanllawiau penodol i raglenni a phroffesiynau sy'n ymwneud ag addysg glinigol, gan gynnwys safonau hyfedredd HCPC a chanllawiau addysg ymarfer RCSLT
- Arwain a chydlynu cefnogaeth myfyrwyr tra ar leoliad
- Arwain a chydlynu hyfforddiant addysgwyr ymarfer ar gyfer lleoliadau clinigol ThILI
- Gweithio ar y cyd â gwasanaethau myfyrwyr y Brifysgol a'r tîm llesiant i arwain ar addasiadau rhesymol ar gyfer lleoliad clinigol o fewn y tîm SLT
- Gwella a chydlynu adborth o werthusiadau myfyrwyr mewn perthynas ag addysg glinigol a lleoliadau ymarfer, a lledaenu'r wybodaeth honno.
- Gweithredu fel aelod o dîm Archwilio Lleoliadau'r Brifysgol, a datblygu gweithdrefnau archwilio ymhellach yn unol â chanllawiau HCPC.
- Arwain ar ddatblygu gwybodaeth a sgiliau clinigol myfyrwyr ar leoliadau clinigol
- Darparu addysgu arbenigol i fodiwlau addysg glinigol a modiwlau patholeg lleferydd ac iaith
- Darparu cymorth gweithredol gyda rhedeg a chydlynu'r clinig ar y safle i bobl ag anawsterau cyfathrebu
- Cyfrannu at ddatblygiad addysg ymarfer ThILI ar lefel broffesiynol a chenedlaethol trwy gydwethio â RCSLT

Cymorth addysgu a dysgu

- Dylunio, datblygu a chyflwyno ystod o raglenni astudio (weithiau ar gyfer cyrsiau hollol newydd) ar wahanol lefelau.
- Adolygu cynnwys a deunyddiau cwrs yn rheolaidd, gan ddiweddarau pan fo angen.
- Datblygu a chymhwysu technegau a deunydd addysgu priodol sy'n creu diddordeb, dealltwriaeth a brwdfrydedd ymhlith myfyrwyr.
- Sicrhau bod dylunio a chyflwyno cyrsiau yn cydymffurfio â safonau a rheoliadau ansawdd y brifysgol a'r adran.

Ymchwil ac ysgolheictod

- Cymryd rhan mewn ymchwil pedagogiaidd ac ymarferwyr a gweithgareddau ysgolheigaid eraill.
- Cyfrannu at ddatblygu strategaethau addysgu a dysgu.
- Gweithio ar y cyd ag eraill i gymhwyso gwybodaeth pwnc i ymarfer.

Cyfathrebu

- Lledaenu syniadau cysyniadol a chymhleth i amrywiaeth eang o gynulleidfaeod.

Cyswllt a rhwydweithio

- Arwain a datblygu rhwydweithiau mewnol, er enghraifft trwy gadeirio a chymryd rhan mewn pwyllgorau Ysgol a Sefydliadol.
- Darparu cyngor proffesiynol e.e. gweithredu fel arholwr allanol.
- Arwain a datblygu rhwydweithiau allanol er enghraifft gydag arholwyr ac aseswyr allanol e.e. cymdeithasau proffesiynol.
- Datblygu cysylltiadau â chysylltiadau allanol fel cyrff addysgol eraill, cyflogwyr, a chyrrff proffesiynol i feithrin cydweithredu.

Rheoli pobl

- Darparu arweinyddiaeth academaidd i'r rhai sy'n gweithio o fewn meysydd rhaglen, fel arweinydd cwrs neu gyfwerth, drwy er enghraifft gytuno ar gynlluniau gwaith i sicrhau bod cyrsiau'n cael eu chyflwyno'n effeithiol neu drefnu gwaith tîm trwy gytuno ar amcanion a chynlluniau gwaith gan gyfeirio at y Llawlyfr Academaidd.
- Cyfrannu at ddatblygiad timau ac unigolion.
- Gweithredu fel mentor personol i gyfoedion a chydweithwyr.
- Datrys problemau sy'n effeithio ar ansawdd cyflwyno cyrsiau a chynnydd myfyrwyr o fewn meysydd cyfrifoldeb eu hunain, gan gyfeirio materion mwy difrifol at eraill, fel y bo'n briodol.
- Arwain/cyfrannu at gyrsiau trwy addysgeg / gweithgarwch ymchwil.

Gwaith tîm

1. Helpu i arwain timau o fewn meysydd cyfrifoldeb.
2. Helpu i sicrhau bod timau o fewn yr adran yn gweithio gyda'i gilydd.
3. Cymryd rhan i helpu i ddatrys gwrthdaro o fewn a rhwng timau.

Gofal bugeiliol

- Yn gyfrifol am ddelio â materion a atgyfeiriwyd am fyfyrwyr o fewn rhaglenni addysgol eu hunain.

- Darparu cymorth pwynt cyntaf i gydweithwyr, gan eu cyfeirio at ffynonellau cymorth pellach os oes angen.

Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau

- Datrys problemau sy'n effeithio ar ddarparu cyrsiau o fewn rhaglen addysgol ei hun ac yn unol â rheoliadau.
- Gwneud penderfyniadau ynghylch agweddau gweithredol rhaglen addysgol eich hun.
 - e.e. Cyfrannu at benderfyniadau sy'n cael effaith ar rhaglenni cysylltiedig eraill.
 - e.e. Monitro cynnydd a chadw myfyrwyr.
 - e.e. Darparu cyngor ar faterion megis sicrhau bod y cydbwysedd poblogaeth myfyrwyr, penodiad myfyriwr a materion perfformiad eraill.
 - e.e. Gweld cyfleoedd ar gyfer datblygu strategol newydd courses or appropriate areas of activity and contributing to the development of such ideas.

Cynllunio a rheoli adnoddau

- Yn gyfrifol am gyflwyno rhaglenni addysgol ei hun.
- Cyfrannu trwy'r timau rydych yn aelod ohonynt at reolaeth gyffredinol yr adran mewn meysydd fel rheoli adnoddau, busnes a chynllunio rhaglenni.
- Arwain wrth osod safonau a monitro cynnydd yn erbyn meini prawf y cytunwyd arnynt ar gyfer maes cyfrifoldeb ei hun.
- Bod yn rhan o wahanol lwybrau mewn cynllunio strategol ar lefel adrannol a chyfrannu at brosesau cynllunio strategol y Sefydliad.
- Cynllunio a chyflwyno ymgynghori neu raglenni tebyg o fewn cyfyngiadau adnoddau sydd ar gael.
- Bod yn gyfrifol am ansawdd, archwilio ac asesiadau allanol eraill yn y meysydd cyfrifoldeb ei hun.

Gofynion synhwraidd, corfforol ac emosiynol.

- Cydbwysu pwysau addysgu a gofynion gweinyddol a therfynau amser cystadleuol.

Amgylchedd gwaith

- Yng nghyd-destun Polisi Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn dibynnu ar faes gwaith (e.e. labordai, gweithdai, stiwdios) gellir disgwyl iddynt gymryd cyfrifoldeb am gynnal asesiadau risg a lleihau peryglon.

Arbenigedd

- Dealltwriaeth fanwl o arbenigedd ei hun i alluogi datblygu gwybodaeth a dealltwriaeth newydd o fewn y maes.

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch helpu i gyflawni eich contract. Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig; felly, efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Bydd unrhyw newidiadau'n cael eu gwneud mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Ni fwriedir i'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau technegol cysylltiedig eraill yn

debygol o gael eu cyflawni yn unol â chyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Dylai'r holl staff roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Adnoddau Dynol ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.



Cardiff
Metropolitan
University

Prifysgol
Metropolitan
Caerdydd

MANYLEB Y PERSON

Teitl y Swydd: Cydlynnydd Addysg Glinigol - ThILI

*Allwedd

Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd

Ff - Ffurflen gais
C - Cyfweiliad
P - Prawf

Ysgol/Uned:

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	EU HASESU GAN		
		Ff*	C*	P*
Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)	Gradd anrhydedd dda.	✓		
	Cymhwyster lefel meistr neu brofiad clinigol arbenigol cyfatebol	✓		
	Y gallu i gyflawni Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn amserlenni y cytunwyd arnynt (cyn gynted ag y bo'n ymarferol bosibl ac yn bendant o fewn tair blynedd i ddechrau cyflogaeth).	✓	✓	
	Therapydd Iaith a Lleferydd Cofrestredig	✓		
	Aelodaeth o HCPC.	✓		
Addysg a Chymwysterau (Dymunol)	Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch.	✓		
	Cymhwyster lefel meistr neu ddoethuriaeth a enillwyd	✓		
Gwybodaeth am y cynnyrch (Hanfodol)	Gwybodaeth fanwl o bwnc arbenigol a maes proffesiynol.	✓	✓	✓
	Dealltwriaeth fanwl o addysgeg.	✓	✓	✓
	Dealltwriaeth fanwl o ymchwil/arloesi a gweithgarwch ysgolheigaidd.	✓	✓	
	Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus	✓		

Gwybodaeth (Dymunol)	Tystiolaeth o waith ar lefel genedlaethol mewn pwnc arbenigol neu faes proffesiynol.	✓		
Sgiliau a galluoedd sy'n ymwneud â rôl (Hanfodol)	Dealltwriaeth gadarn o ymarfer ThILI yn y DU ar draws amrywiaeth o leoliadau clinigol.	✓	✓	
	Y gallu i adolygu dyluniad rhaglenni yn rheolaidd i sicrhau cydymffurfiaeth â safonau ansawdd a rheoliadau academaidd ac i wneud newidiadau lle bo hynny'n briodol.	✓	✓	
	Y gallu i gyfrannu at gyflawni'r Cynllun Datblygu Ysgol a phrosesau cynllunio strategol y sefydliad.	✓		
	Y gallu i nodi (trwy ddadansoddi gwybodaeth reoli briodol) meysydd sydd angen perfformiad gwell mewn perthynas ag addysg glinigol e.e. niferoedd myfyrwyr, boddhad myfyrwyr.	✓	✓	✓
	Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am nifer o feysydd allweddol, megis arwain ar y strategaeth addysg glinigol adrannol.	✓	✓	✓
	Y gallu i gyfathrebu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amrywiaeth o ffyrdd – cyflwyniadau, adroddiadau, deunyddiau dysgu, canlyniadau gweithgarwch ysgolheigaid, adborth ac ati i amrywiaeth eang o gynulleidfaoedd.	✓	✓	✓
	Y gallu i arwain a chyfrannu at ddatblygu timau i sicrhau perthnasoedd gwaith effeithiol a chynhyrchiol.			
	Y gallu i arwain / datblygu / gweithio ar y cyd â nifer o rwydweithiau mewnol ac allanol, e.e. gwasanaethau SLT allanol a chymdeithasau proffesiynol	✓	✓	✓
	Y gallu i gynllunio llwythi gwaith a phrosiectau a rheoli adnoddau'n effeithiol.	✓	✓	
	Y gallu i ddarparu cyngor proffesiynol i ystod eang o randdeiliaid.	✓	✓	
	Profiad o gefnogi myfyrwyr ar leoliad clinigol.	✓	✓	
		✓	✓	

Sgiliau a galluoedd sy'n ymwneud â rôl (Dymunol)	N/A			
Profiad Taledig/Di-dâl (Hanfodol)	<p>Profiad o addysgu AU neu gyfwerth.</p> <p>Profiad o ddarparu arweinyddiaeth academaidd neu broffesiynol a chefnogaeth/mentora llinell gyntaf i gydweithwyr eraill.</p> <p>Profiad o gymryd rhan mewn ymchwil addysgegol neu ymarferwyr.</p> <p>Profiad o gyfrannu at ddatblygu strategaethau academaidd neu broffesiynol er enghraifft, addysgu a dysgu.</p> <p>Profiad o gefnogi addysg glinigol.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>
Profiad Taledig/Di-dâl (Dymunol)	<p>Profiad o addysgu ac ysgolheictod mewn Addysg Uwch.</p> <p>Profiad o gynnal archwiliad neu Ymchwil.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		
Gofynion Eraill (Hanfodol)	N/A			
Gofynion Eraill Sgiliau Cymraeg (Dymunol) Am y disgrifiadau llawn o sgiliau, ewch i'n gwefan recriwtio staff.	<p><u>Gwranddo, Darllen, Siarad, Ysgrifennu</u></p> <p>A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bod dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn Gymraeg.</p>	<p>✓</p>		

*Bydd penodiad yr ymgeisydd llwyddiannus yn destun gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS, CRB yn flaenorol).

* Sylwch efallai na fydd cofnod troseddol o reidrwydd yn rhwystr i gael gwaith ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd. I gael rhagor o wybodaeth am y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS, CRB yn flaenorol) ewch i <https://www.gov.uk/crb-troseddol-cofnodion-swyddfa-gwirio>

